

## 2016 YILI MAHALLİ HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI

Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinde İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okul / Kurum Müdürlükleri, öğretmenler ve diğer personelin yapması gereken iş ve işlemler; Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği, 2007/57 sayılı, 2008/73 sayılı Genelge esas alınarak uygulanacaktır.

1- 2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı; İl/İlçe okul ve kurum anket sonuçları, Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünce yayımlanan Standart Eğitim Programları ve hizmetiçi eğitim planı oluşturma komisyonu tarafından belirlenen konulardaki kurs/seminerleri içerir şekilde hazırlanmıştır.

2- Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı, faaliyetlere başvurular ve başvuru sonuçlarının <http://mebbis.meb.gov.tr> adresi üzerinden takip edileceği kurum amirlerince personele imza karşılığı duyurulacaktır. **2016 yılında işlemlerin tamamı aşağıda belirtilen takvime göre kesinlikle internet üzerinden/web tabanlı olarak yapılacaktır.**

Buna göre 2016 Yılında Mahalli Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılmak isteyenler;

- Her hangi bir faaliyete başvuru o faaliyetin başlama tarihinden 60 gün (2 ay) öncesine kadar başvurular yapılacaktır. (2016 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı geç yayımlandığından Ocak-Şubat ayı içerisindeki faaliyetlere sistem üzerinden başvuru yapılmayacaktır. Başvuru yapacak personel, Müdürlüğümüze dilekçeyle başvuru yapacaktır.)
- Başvuru tarihi bittikten sonra önce okul/kurum müdürlükleri sonra ilçe millî eğitim müdürlüklerince 10'ar günlük süreler içerisinde onaylanacaktır. Bu konuda okul/kurum müdürlüklerince gerekli titizlik gösterilecektir.
- Onay süresi içerisinde onaylama yapılmayan başvurulardan onay mercii (Okul/kurum müdürlüğü, ilçe millî eğitim müdürlüğü, il millî eğitim müdürlüğü) sorumludur.
- Müdürlüğümüz hizmetiçi eğitim bölümünce gerekli hazırlıkların ve duyuruların zamanında yapılabilmesi için, faaliyetlerle ilgili sürelerle titizlikle uyulması gerekmektedir.

3- Onaylama sırasında, başvuru yapan personelin faaliyete katılma kriterlerine uygun olup olmadığı okul müdürlüklerince titizlikle incelenecektir. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun uygunluğundan personelin kendisi ve kurum amiri doğrudan sorumlu olacaktır.

4- 2016 Yılı Mahallî Hizmetiçi Eğitim Planında, eğitim merkezi olarak belirlenen okul ve kurumların müdürleri, faaliyet merkezinin hazır hale getirilmesi, faaliyet dosyalarının eksiksiz olarak hazırlanması, kurs süresince kursun düzenli yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumlu olacaklardır.

5- Faaliyete katılan personele (belge verilmesi gerekenler için) faaliyet sonunda verilecek olan belgeler kurs merkezi müdürü tarafından hazırlanıp, İl veya İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilerek imzaya sunulacaktır.

6- Özürleri sebebiyle hizmetiçi eğitim faaliyetine katılamayacak olanlar, özür belgelerini bir dilekçe ile en kısa zamanda kurum aracılığı ile il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerine göndereceklerdir.

7- 2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planında yer alan kurs ve seminerler yeterli sayıda (en az 12 ) talep olması ve eğitim görevlisi bulunması halinde düzenlenecektir.

8- Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine öğretim görevlisi olarak görevlendirilen personelin ek ders ücreti ile ilgili puantajı faaliyet sonunda eğitim merkezi tarafından hazırlanarak ilgili eğitim görevlisine verilecektir. Eğitim görevlisi olarak görevlendirilen Millî Eğitim personelinin ücretleri kadrosunun bulunduğu görev yerinden ödenecektir.

9- Tüm kurs ve seminerler Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği esaslarına göre yürütülecektir.

10-Bakanlığımız birimlerince 2016 yılı içerisinde ilimizde mahallî olarak düzenlenmesi istenilen kurs ve seminerlerin İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü ve Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talimatlandırılması halinde 2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planına ek onayla ilave edilerek düzenlenebilecektir.

11- 2016 Yılı Mahalli Hizmetiçi Eğitim Planı <http://artvin.meb.gov.tr> internet adresinde yayımlanacaktır. Ayrıca hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak aşağıda belirtilen iletişim kaynaklarından bilgi alınabilecektir.

Erkan EVRAN  
Müdür Yardımcısı

Telefon : 0 (466) 212 59 51 – 52 – 53 (148)

Faks : 0 (466) 212 36 18

İnternet Adresi : <http://artvin.meb.gov.tr>

Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine

Başvuru Adresi : <http://mebbis.meb.gov.tr>