

9. Sınıf Genel Turizm Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı

Ünite	Kazanımlar	1. sınav	1. Sınav					2. sınav	2. Sınav				
		İl ve İlçe ortak sınav	Okul Geneline Yapılacak Ortak Sınav					İl ve İlçe ortak sınav	Okul Geneline Yapılacak Ortak Sınav				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
İLETİŞİM TEKNİKLERİ	Çalışma arkadaşlarıyla iletişim kurar.	4	3	2	1	3	4	2	1	1	1	1	1
	İletişimde beden dilini kullanır.	4		2	1								
TURİZM HAREKETLERİ	Turizm çeşitlerini öğrenir.	4	2	2	1	3	2	2		1			1
	Turizmin ülke ve dünya ekonomisine etkilerini öğrenir.	4	1	2	3	2			1		1		
TURİZM İŞLETMELERİ	Turizm endüstrisinde yer alan işletmeleri öğrenir.	2	1	1	2	1	2					1	1
	Turizm hareketlerine katılan konukların seyahat formalitelerini öğrenir.	2	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	
ÖN BÜRO HİZMETLERİ (FRONT OFFICE)	Ön büronun organizasyon yapısını öğrenir.							1	1				4
	Konaklama işletmelerinde oda tiplerini öğrenir.								1		1	1	
	Ön büroda kullanılan donanımları öğrenir.							2	1	1			
	Ön büroda kullanılan formları öğrenir.							2	1	1	1	1	
KAT HİZMETLERİ (HOUSEKEEPING)	Kat hizmetlerinde organizasyon yapısını öğrenir.							2	1	1	1	1	3
	Astlar ile İlgili Çalışmalar								1			1	
	Personelin Vardiya İşlemleri ve Geliş Gidiş Kontrolü												
	İş Planının Önemi							2		1	1		
	Kat Hizmetleri Bölümünde Yürütülen İşler							2	1	1	1	1	
	Günlük, Haftalık, Aylık ve Sezonluk İş Programı Hazırlama							2		1		1	
	İş Planı Oluşturma							2		1		1	

• Bu branşta uygulanan eğitim programları uluslararası birçok akreditasyon kurumunun eğitim programı ile örtüşmektedir. Okullarda uygulanan sınavların konu dağılımları ilgili dersin uluslararası standartlarına göre düzenlenmiştir.

9. Sınıf Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı

Ünite	Kazanımlar	1. sınav	1. Sınav					1. sınav	2. Sınav					
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav						il ilçe ortak sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
KİŞİSEL HİJYEN	Kişisel hijyeni öğrenir.	2	4	1	3	1	3	2	1	1	1	1	1	
	Kişisel bakımını yapar.	2		1		2								
HİJYEN VE SANİTASYON	Hijyen ve sanitasyon kavramlarını öğrenir. Günlük hayatına uyarlar. Gıda çalışma ortamı ve ekipmanların hijyenini sağlamayı öğrenir.	4	4	2	3	1	3	2	1	1	1	1	1	
	Hijyen ve sanitasyonun önemini ve yöntemlerini öğrenir. İş hayatına uyarlar.	4		2		2								
PROTOKOL VE GÖRGÜ KURALLARI	Protokol kurallarını öğrenir.	2	2	1	4	1	4	2						
	Nezaket ve görgü kurallarına uymayı öğrenir.	4		2		3				1	1	1	1	1
KONUK TIPLERİNE GÖRE DAVRANMA	Konuk tiplerine ve özelliklerine göre davranmayı öğrenir.								2		2		3	
	Konuk memnuniyetini sağlamanın önemini öğrenir.							10		5	1			
	Konukların sorunlarına çözüm önerisi geliştirmeyi öğrenir.								2			1		1
	Konukların sorunlarına alternatif çözümler sunar.										1		1	
KONUKLAR I KARŞILAMA	Konuk karşılamayı öğrenir.							2	1	1	1		3	
	Konukların bagaj işlemlerini yürütür.							2	1	1	1			

• Bu branşta uygulanan eğitim programları uluslararası birçok akreditasyon kurumunun eğitim programı ile örtüşmektedir. Okullarda uygulanan sınavların konu dağılımları ilgili dersin uluslararası standartlarına göre düzenlenmiştir.

10. Sınıf Kat Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı Konaklama Hizmetleri Dalı

Ünite	Kazanımlar	1. sınav	1. Sınav					2. sınav	2. Sınav				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav						Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
		il ilçe ortak sınav	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	il ilçe ortak sınav	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
KAT OFİSİ İŞLEMLERİ	Kat ofisinin düzenlenmesini işletme kurallarına uygun şekilde yapar. İSG kurallarını öğrenir.	4	3	2	3	2	3					1	1
	Kat arabalarının düzenlenmesini işletme yönergelerine göre yapar.	4	3	2	2	2	3				1		
	Kat hizmetlerinde kullanılan ekipman ve malzemelerin neler olduğunu öğrenir.	4	2	2	2	2	1						
	Ekipman ve malzemelerin neler olduğunu öğrenir.	4	1	2	1	1	2				1	1	1
ODA TEMİZLİK İŞLEMLERİ	Kat hizmetlerinde kullanılan form ve raporları sistemden çıkarır.	2	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1
	Form ve raporları sistemden çıkarır.	2		1	1	1							1
	Uluslararası standartlara göre konuk odası giriş işlemlerini öğrenir.							2	1	1		1	
	Oda temizlik işlemlerini prosedüre uygun şekilde yapmayı öğrenir.							4	1	2	1		1
YATAK HAZIRLAMA İŞLEMLERİ	Odada arızalı eşya tespitini yapar. İlgili formları doldurur.							4	2	2	1	2	1
	Buket malzemelerini yerleştirme işlemlerini, işletme prosedürlerine uygun olarak yapmayı öğrenir.							6	4	3	3	2	2
	Yatak yapımı için gereken ön hazırlıkları yapar.							2	1	1	2	2	2

• Bu branşta uygulanan eğitim programları uluslararası birçok akreditasyon kurumunun eğitim programı ile örtüşmektedir. Okullarda uygulanan sınavların soru dağılımları ilgili dersin uluslararası standartlarına göre düzenlenmiştir.

10. Sınıf Konuk Giriş Çıkış Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı Konaklama Hizmetleri Dalı

Ünite	Kazanımlar	1. sınav	1. Sınav					2. sınav	2. Sınav				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav						Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
		il ilçe ortak sınav	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	il ilçe ortak sınav	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
KONUKLARA ODA SATIŞI	Oda satış tekniklerini öğrenir, uygular.	4	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
	Yüz yüze oda satışı yapmayı, uluslararası prosedürü öğrenir.	10	2	5	3	2	1						
	Münferit [individual (indivucil)] konukların giriş (check in) hazırlığını yapar. Konuk c-i işlemini yapar.		2		3	5	4	1			1		1
	Grup konukların giriş (check in) hazırlığını ve işlemlerini yapar.	4	2	2	1			2	1	1	1	1	1
KONUK GİRİŞ HAZIRLIĞI	Özel konukların giriş (check in) hazırlığını yapmayı ve işlemlerini gerçekleştirmeyi öğrenir.	2	2	1	1	1	1						
	Konaklama belgesi doldurmayı öğrenir.							2	1	1	1	1	1
	Konuklara işletme ile ilgili bilgi (info) vermeyi öğrenir.							2	1	1	1	1	1
	Konuğa emanet kasa verme işlemlerini yapar.							4	1	2	1	1	1
KONUK GİRİŞ (CHECK IN) İŞLEMLERİ	Konukların odaya çıkarılmasını sağlayacak iş bölümünü ve görevlendirmeleri yapar.							4	2	2	2	2	1
	Konuk hesap kartı işlemleri yapar. Profil oluşturur. Rezervasyon girişi yapar. Konaklama kartı doldurur, imzalatır. Oda kartı keser konuğa verir.							4	3	2	2	3	3

• Bu branşta uygulanan eğitim programları uluslararası birçok akreditasyon kurumunun eğitim programı ile örtüşmektedir. Okullarda uygulanan sınavların soru dağılımları ilgili dersin uluslararası standartlarına göre düzenlenmiştir.

10. Sınıf Ön Büro Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı Konaklama Hizmetleri Dalı

Ünite	Kazanımlar	1. sınav	1. Sınav					2. sınav	2. Sınav				
		il ilçe ortak sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					il ilçe ortak sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
OTEL PAKET PROGRAMINDA REZERVASYON VE RESEPSİYON İŞLEMLERİ	Otel paket programı genel ayarlarında kurulum işlemlerini yapar.	8	1	4		4	1						
	Sistem ve program ayarlarını yapar.		1		2		1						
	Kullanıcı ayarlarını yapar.		1				1						
	Misafir rezervasyon sayfasında veri girişi yapar.	6	1	3	2	4	1				1	1	
	Rezervasyon işlemlerini yapar.		1		1		4	1	2	1	1	1	1
	Rezervasyon listelerini, çağrı listesi nasıl çıkaracağını öğrenir.		1		1		2						
	Folyo yönlendirme listesi (folio routing list) ve fiyat ve doluluk (price and availability) listelerini çıkarmayı öğrenir.	4	2	2	2	1	2		1			1	
	Tur operatörü entegrasyonunu (tour operator integrations) ve durum belirlemelerini yapar.	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
	Otel durum (status) grafiklerini inceler.								1			1	
	Rezervasyon listeleri ve ekstra kalan misafir listelerini hazırlar, çıkarır.							2	1	1		1	1
	Yeni iş kaydı (task record) ve işleri (tasks) planlar. Operasyon çözümleri üretir.							4	1	2	1		
OTEL PAKET PROGRAMINDA ÖN KASA VE ARKA BÜRO İŞLEMLERİ	Polis listelerini hazırlayıp emniyete gönderme işlemlerini yapar.							5	1	2	3	2	2
	Programda tanımlanmış ön kasa işlemlerini yapar. Ayrılan misafirlerin fatura işlemlerini ve çıkış işlemlerini yapar.							6	1	3	2	1	1
	Misafir hesaplarına folyo işlemlerini yapar.								1		1	1	1
	Arka büro ve çağrı merkezi işlemlerini yapar.								1		1	1	1

• Bu branşta uygulanan eğitim programları uluslararası birçok akreditasyon kurumunun eğitim programı ile örtüşmektedir. Okullarda uygulanan sınavların soru dağılımları ilgili dersin uluslararası standartlarına göre düzenlenmiştir.

10. Sınıf Ön Büroda Rezervasyon Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı Konaklama Hizmetleri Dalı

Ünite	Kazanımlar	1. sınav	1. Sınav					2. sınav	2. Sınav				
		il ilçe ortak sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					il ilçe ortak sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
REZERVASYON ALMA	Rezervasyon alırken kullanması gereken rezervasyonla ilgili kavram ve kısaltmaları öğrenir.	6	2	3	3	2	2						1
	Rezervasyon formlarının doldurulmasını öğrenir. Örnek formlar doldurur.	o n d ö r t	2	7	2	2	1				1		
	Misafir geliş şekillerine göre rezervasyon alma işlemlerini uluslararası standartlara göre uygular öğrenir.		2		1	3	3				1		
	Profil çeşitlerine göre rezervasyon işlemlerini yürütür. Grup, şirket, kaynak rezervasyonları, münferit rezervasyon ve seyahat acentesi rezervasyonlarını yapmayı öğrenir.		4		4	3	4	2	1	1	1	1	1
REZERVASYON KAYIT ETME	Uluslararası standartlara göre rezervasyon kayıt işlemlerini öğrenir, yapabilir.						4	2	2	2	2	2	
	Rezervasyon ile ilgili değişiklik ve iptal işlemlerini öğrenir. Örnek işlemler yapabilir.						4	2	2	3	2	1	
	Bekleyen ve opsiyonlu rezervasyonları kontrol etmeyi öğrenir.						2	1	1		1	1	
	Rezervasyon garanti yöntemlerini öğrenir. Rezervasyon garantisine uygun olarak misafir check-in işlemlerini yapar.						6	2	3	2	2	3	
	Rezervasyon cetvellerini otel programından raporlar olarak almayı ve okumayı öğrenir.						2	2	1	1	1	1	

• Bu branşta uygulanan eğitim programları uluslararası birçok akreditasyon kurumunun eğitim programı ile örtüşmektedir. Okullarda uygulanan sınavların soru dağılımları ilgili dersin uluslararası standartlarına göre düzenlenmiştir.

11. Sınıf Kat Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı - Konaklama Hizmetleri Dalı

Ünite	Kazanımlar	1. sınav	1. Sınav					2. sınav	2. Sınav				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav						Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
		il ilçe ortak sınav	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	il ilçe ortak sınav	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
TEFRİŞAT TEMİZLİĞİ	Perde ve jaluzinin tanımını, çeşitlerini ve temizleme yöntemlerini öğrenir.	2	2	1	1	2	1						
	Halı temizliği sırasında dikkat edilmesi gereken durumları, halı temizliği sonrası yapılacak işlemleri, halı kullanımında dikkat edilmesi gereken durumları öğrenir.	4	2	2	2	1	1						
	Oturma gruplarının çeşitleri ve kullanıldığı alanları, oturma gruplarını temizleme yöntemlerini öğrenir.	2	2	1	1	1	1						
	Mite nedir? Yatak takımlarının mite, günlük, haftalık, aylık ve sezonluk temizliğini öğrenir.	4	2	2	3	2	2	2	1	1	1	1	1
ÇEŞİTLİ YÜZEYLERİN BAKIMI VE YÜZEYLERİ CİLALAMA İŞLEMLERİ	Ahşap ve taş yüzeyler ile PVC zeminlerin cilalama işlemini öğrenir.	4	1	2	2	3	3	2	1	1	1	1	1
	Tavan temizliği ve yüzey bakımını öğrenir.	4	1	2	1	1	2						
	Duvar temizliği ve cilalı taş yüzeylerin günlük temizlik ve bakımı işlemlerini öğrenir.							4	1	2	1	1	1
MALZEME TAKİBİNİ YAPMA	Kat hizmetleri depolarını düzenleme; ana depo, kat ofisleri, meydan (genel alan) temizlik ofislerinin temizlik ve bakım işlemlerini öğrenir.							4	3	2	2	1	2
	Malzeme sayımı ve gruplaması yapar. Kat hizmetleri departmanı bütçesi kalemlerini ve bütçe yapmayı öğrenir.							4	3	2	3	4	3
	Tasarruf tedbirlerini, bunların işletmeye ve çalışanlara katkılarını öğrenir. Malzeme, enerji ve su tasarrufu yöntemlerini öğrenir. İşçilik ve iş gücü tasarrufunun önemini öğrenir.							2	2	3	3	2	4
	Dışarıdan hizmet alınmasının nedenlerini ve alınan hizmetlerin neler olduğunu öğrenir. Dışarıdan alınan hizmetler için firmaların seçilmesini öğrenir.							2	1	1	1	2	2

• Bu branşta uygulanan eğitim programları uluslararası birçok akreditasyon kurumunun eğitim programı ile örtüşmektedir. Okullarda uygulanan sınavların konu dağılımları ilgili dersin uluslararası standartlarına göre düzenlenmiştir.

11. Sınıf Konaklama İşletmeciliği Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı Konaklama Hizmetleri Dalı

Ünite	Kazanımlar	1. sınav	1. Sınav					2. sınav	2. Sınav					
		il ilçe ortak sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					il ilçe ortak sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	
KONAKLAMA ENDÜSTRİSİ	Ulusal standartlara göre konaklama işletmeleri ve özelliklerini açıklar.	8	2	4	1	2	5							
	Konaklama işletmelerini sınıflandırır.		2		2	2								
	Türkiye ve dünyada konaklama işletmelerinin gelişimini açıklar.	8	2	4	2	2	5							
KONAKLAMA İŞLETMELERİNİN DEPARTMANLARI	Konaklama işletmelerinin ana departmanlarını açıklar.	4	2	4	3	4	5	8	4	1	4	1	1	1
	Konaklama işletmelerinin destek departmanlarını açıklar.		2		2					2		1	2	1
KONAKLAMA İŞLETMELERİNİNDE İNSAN KAYNAKLARI	Departmanlara göre insan kaynakları planlamasını açıklar.									1		2		1
	İşletme prosedürü doğrultusunda insan kaynaklarında işe alma sürecini açıklar.									1			4	2
	Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda personel ve iş değerlendirme ile ücretlendirme politikalarını açıklar.							8		2	4	3		2
	Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda personel verimliliğinin önemini açıklar.							8		2	4		3	1
	Ulusal standartlar ve işletme prosedürü doğrultusunda konaklama işletmelerinde iş hukuku ile ilgili temel kavramlarını açıklar.							4		2	2	2	1	1

• Bu branşta uygulanan eğitim programları uluslararası birçok akreditasyon kurumunun eğitim programı ile örtüşmektedir. Okullarda uygulanan sınavların konu dağılımları ilgili dersin uluslararası standartlarına göre düzenlenmiştir.

11. Sınıf Mesleki Yabancı Dil Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Unit	Functions and Useful Language	1. sınav	1. Sınav					2. sınav	2. Sınav				
		il ilçe ortak sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					il ilçe ortak sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
Module 1 Reservation Confirm	Students will be able to plan brochure process and booking in a foreign language according to national standards and operating procedures.	6	3	3	2	3	4	2	1	1	1	1	1
	Students will be able to understand reservation and order processes in foreign languages.	6	4	3	2	3	2			1		1	
	Students will be able to plan process of booking or checking in hotels, hostels or motels.	4	3	2	2	2	4		1			1	
Module 2 At the Airport	Students will be able to make and confirm flight ticket reservation through telephone, internet and walk-in reservations.	4		2	2	1		2	1	1	1	1	1
	Students will be able to give information about the planes schedule, departure time, the kind of ticket, fare of the ticket.				2	1		4	1	2	2	2	1
	Student will be able to perform airport operations in foreign languages according to national standards and operating procedures.							6	2	3	2	2	2
	Students will be able to help the guests with the flight ticket reservations and give them information about the planes.							2	2	1	2	2	2
Module 3 On a Tour	Students will be able to conduct tours and excursions in a foreign language according to national standards and operating procedures.								1				1
	Students will be able to make cultural and touristic promotions in foreign languages related about professions.							4	1	2	1	1	1

11. Sınıf Ön Büro Hizmetleri Atölyesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı

Ünite	Kazanımlar	1. sınav	1. Sınav				2. sınav	2. Sınav				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
		il ilçe ortak sınav	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	il ilçe ortak sınav	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
SABAH VE AKŞAM VARDİYASI İŞLEMLERİ	Çıkış listesi kontrolünü yapar.	4	2	2	2	3		1				
	Housekeeping raporları kontrolünü yapar.	6	2	3	2	3	2	1	1	1	1	1
	Fourecast kontrolünü yapar.	2	2	1	2	2				1	1	1
	Sabah akşam vardiya değişimi yapar.	4	2	2	1	1						
GECE İŞLEMLERİNİ YAPMA	Giriş çıkış işlemlerinin kontrolünü yapar.	4	2	2	3	1						
	Rapor alır ve kontrollerini yapar.						4	1	2	2	2	2
	Günsonu işlemlerini yapar.						4	2	2	2	2	1
	Gece vardiya değişim işlemlerini yapar.						4	2	2	1	1	1
ÖN BÜRODA TUTULAN DEFTERLER	Yasal olan defterleri tanır.						4	1	2	1	2	2
	Tesisin isteğine bağlı defterleri tutar.						2	2	1	2	1	1

• Bu branşta uygulanan eğitim programları uluslararası birçok akreditasyon kurumunun eğitim programı ile örtüşmektedir. Okullarda uygulanan sınavların soru dağılımları ilgili dersin uluslararası standartlarına göre düzenlenmiştir.

11. Sınıf Sürdürülebilir Turizm Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu 1. Dönem

Konaklama ve Seyahat Hizmetleri Alanı

Ünite	Kazanımlar	1. sınav	1. Sınav					2. sınav	2. Sınav				
		il ilçe ortak sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					il ilçe ortak sınav	Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo		1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM KAVRAMI	Sürdürülebilir turizmin tanımını bilir.	4	2	2	1	1	2		1				
	Sürdürülebilir turizmin amacını ve ilkelerini bilir.	6	2	3	3	3	2	2	1	1	1	1	1
	Sürdürülebilir turizmin başarı koşullarını bilir.	4	2	2	3	2	3				1		1
	Sürdürülebilir turizmin ihtiyacını doğuran sebepleri bilir.	4	2	2	2	2	2	2		1	1	1	
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM PAZARI	Uluslararası literatürde sürdürülebilir turizm pazarını bilir.	2	2	1	1	2	1						
	Sürdürülebilir turizm ürünlerini bilir.							4	1	2	2	2	2
	Sürdürülebilir turizmin hizmetlerini bilir.							2	2	1	1	1	1
	Sürdürülebilir turizmde pazarlamayı bilir.							4	2	2	1	2	1
SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM SÜRECİ	Sürdürülebilir turizmde planlamayı bilir.							2	1	1	1	1	2
	Dünyada ve Türkiye'de sürdürülebilir turizm hakkında bilgi sahibidir.							4	2	2	2	2	2

• Bu branşta uygulanan eğitim programları uluslararası birçok akreditasyon kurumunun eğitim programı ile örtüşmektedir. Okullarda uygulanan sınavların soru dağılımları ilgili dersin uluslararası standartlarına göre düzenlenmiştir.