

ARTVİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
9. Sınıf Mesleki Matematik Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	2. DÖNEM										
			1. YAZILI					2. YAZILI					
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					
1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo				
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	P	10	10	10	10	10	10	10	11	10
Mesleki Matematik Aritmetiği	3.3.Doğru orantı	Doğru orantıyı tanımlamak ve uygulamak	1										
	3.4.Ters orantı	Ters orantıyı tanımlamak ve uygulamak		1	1	1							
	3.5.Bileşik Orantı	Bileşik üçlü kaidesini tanımlamak ve uygulamak					1						
	3.5.Bileşik Orantı	Bileşik üçlü kaidesini tanımlamak ve uygulamak			1		1						
	1.MALİYET VE SATIŞ HESAPLARI	Maliyet ve satış fiyatı eşitliğini hazırlamak	1			1							
	1.1.Maliyet üzerinden verilen orana göre hesaplama	Maliyet üzerinden verilen orana göre hesaplar		1	1	1	1						
	1.1.1Kar-zarar tutarını hesaplama	Maliyet üzerinden verilen orana göre hesaplama yapar			1	1	1						
	1.1.2.Maliyet ve satış fiyatını hesaplama	Maliyet üzerinden verilen orana göre hesaplama yapar			1	1	1						
	1.2.Satış üzerinden verilen orana göre hesaplama	Satış üzerinden verilen orana göre hesaplama yapar			1	1	1						
	1.2.1.Kar-zarar tutarını hesaplama	Satış üzerinden verilen orana göre hesaplama yapar											
1.2.2.Maliyet ve satış fiyatını hesaplama	Satış üzerinden verilen orana göre hesaplama yapar												
Mesleki Hesaplamalar	1.3.Kar ya da Zarar yüzdesini hesaplama	Satış üzerinden kar ve zarar hesaplamasını yapar	1		1	1	1	1					
	1.3.1.Maliyet üzerinden kar ya da zarar yüzdesini hesaplama	Satış üzerinden kar ve zarar hesaplamasını yapar			1	1	1	1					
	1.3.2.Satış üzerinden kar ya da zarar yüzdesini hesaplama	Satış üzerinden kar ve zarar hesaplar		1	1	1	1		1	1	1		
	2. FAİZ HESAPLARI												
	2.1.Basit Faiz	Faiz hesaplarını (Basit ve Bileşik faiz) tespit etmek Faiz hesaplarında kullanılan sembolleri açıklar	2	2	1	1	1	1	1			1	1
	2.1.1.Faiz tutarını hesaplama												
	2.1.2.Kapitali hesaplama												
	2.1.3.Faiz fiyatını hesaplama												
	2.1.4.Müddeti (süre – vade) hesaplama	Faiz hesaplarırken süreyi ve vadeyi bulur	1	1	1	1	1					1	
	2.2.Baliğ												
	2.2.1.Faiz fiyatını hesaplama	Bileşik faizi hesaplar	2	2	1	1	1				1		1
	2.2.2.Kapitali hesaplama												
	2.2.3.Müddeti (süre – vade) hesaplama	Müddeti hesaplar	1	1									
	2.3.Sabit tam bölen metod	Sabit ve tam bölen metodu yapar							1				
	2.3.1.Faiz tutarını hesaplama	Faiz tutarını hesaplar		1						1	1	1	1
	2.3.2.Müddeti (süre – vade) hesaplama	Değişik formülleri kullanır	1						1	1	1	1	1
	2.3.3.Kapitali hesaplama	Kapitali hesaplar							1	1	1	1	1
	3. İSKONTO												
	3.1.Dış iskonto	İskonto hesaplarında kullanılan sembolleri anlar											
	3.1.1.İskonto (Faiz) tutarı	Formüle sembollerin değerini yazar								1	1	1	1
3.2.İç iskonto	İç iskontuyu hesaplar							1					
3.2.1.İskonto (Faiz) tutarı	İskonto faiz tutarını hesaplar							1					
3.2.1.İskonto (Faiz) tutarı	Hesaplamaları yapar								1	1	1	1	
3.2.1.İskonto (Faiz) tutarı	Yapılan işlemleri kontrol eder							1					
3.2.1.İskonto (Faiz) tutarı	İskonto faiz tutarını hesaplar								1	1	1	1	
İskonto ve faiz ile ilgili örnek	İskonto, Faiz ile ilgili karışık örnekler çözer							2	2	2	2	2	

ARTVİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
9. Sınıf Temel Muhasebe Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanımlar	2. DÖNEM										
			1. YAZILI					2. YAZILI					
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Defter ve Belgeler	Ticari Defter ve Belgeler	TTK ve VUK'a göre ticari defter ve belgelerin teminini açıklar.	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Defter ve Belgelerin Tasdik ve İbraz İşlemler	TTK ve VUK'a göre ticari defter ve belgeleri tasdik, saklama, ibraz işlemlerini açıklar		1					1	1			1
	Dosyalama	iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda dosyalama sistemlerine göre evrak takibini yaparak arşivler.	2					1				1	
Vergi Dairesi ve Belediye İşlemleri	Vergi Dairesi İşlemleri	TTK ve VUK'a göre vergi dairesi ile ilgili işlemleri yapar		2				1		1	1		
	Belediye İşlemler	Belediye Kanunu'na göre belediye ile ilgili işlemleri yapar.											1
	Ticaret Sicili İşlemleri	TK ve VUK'a göre ticaret sicili ile ilgili işlemleri yapar.		1			1	1					
Çalışma ve sosyal Güvenlik	Mesleki Kuruluş İşlemler	Mesleki kuruluşların mevzuatına göre mesleki kuruluş ile ilgili işlemleri yapar.	1	1		1		1	1	1	1	1	1
	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İşlemler	Çalışma ve sosyal güvenlik ile ilgili mevzuata göre bakanlık işlemlerini yapar. • Çalışma ve sosyal güven	1		1				1				
Sosyal Güvenlik İşlemleri	İşçi Statüsünde Çalışan İşlemleri	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre bir işverene bağlı olarak işçi statüsünde çalışanların işlemlerini yapar.			1	1	1		1				
Sosyal Güvenlik İşlemleri	Bağımsız Çalışan İşlemler	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre bağımsız çalışanlar ile ilgili işlemleri yaparak belgeleri düzenler.											
	Devlet Memuru Statüsünde Çalışan İşlemleri	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre devlet memuru statüsünde çalışanlar işlemleri yaparak belgeleri düzenler.			1	1	1		1				1
Fatura ve Fatura Yerine Geçen Belgeler	Perakende Satış Belgeleri		2	1						2	2	1	
	Fatura ve İrsaliye		1		1	1	1		1	1	1	1	1
Kıymetli Evrak ve Menkul Kıymetler	Türk Ticaret Kanununda Belgeler	TTK'YE GÖRE Türk Ticaret Kanununda yer alan Belgeleri Düzenler						1					
		VUK TTK SPK ve bağlı mevzuata göre menkul kıymetlere ilişkin belgeleri düzenler	1		2	2	2		1	1	1	1	1
	Gelir Gider Kavramı	Gelir ve Gider Kavramlarının Ayrımını Yapar		1	2	2	1	1	1	1	1	1	1
	İşletme Defteri	VUK TTK KDV ve bağlı mevzuata göre İşletme Defterine Gider Kayıtlarını Yapar		1			1	1					
VUK TTK KDV ve Bağlı Mevzuata göre İşletme Defterine Gelir Kayıtları Yapar			1	1			1	1					
Serbest Meslek Kazanç Defteri	Serbest Meslek Defteri	VUK TTK KDV ve Bağlı Mevzuata İşletme hesap özeti Düzenler		1	1	1	1	1		1	1	1	1
		VUK TTK KDV ve Bağlı Mevzuata göre Serbest Meslek Kazanç Defteri Gider Kayıtlarını Yapar							1				

ARTVİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10. Sınıf Genel Muhasebe Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	2. DÖNEM									
				1. YAZILI					2. YAZILI				
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)				
1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo				
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AKTİF KARAKTERLİ HESAPLAR	DÖNEN VARLIKLAR VE ENVANTER İŞLEMLERİ	Maddi Duran VarlıklarMaddi Olmayan Duran Varlıklar	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	1									
	DURAN VARLIKLAR VE ENVANTER İŞLEMLERİ	Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	1	2		1						
	DURAN VARLIKLAR VE ENVANTER İŞLEMLERİ	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir TahakkuklaDiğer Duran Varlıklar	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	1	1	1		2					
PASİF KARAKTERLİ HESAPLAR	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR VE ENVANTER İŞLEMLERİ	. Mali BorçlarTicari Borçlar	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	1	1	2	3	1					
	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR VE ENVANTER İŞLEMLERİ	Alman Avanslar Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	1	1	1		1					
	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR VE ENVANTER İŞLEMLERİ	Borç ve Gider Karşılıkları. Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	1	1	1	1	1					
	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR VE ENVANTER İŞLEMLERİ	Mali BorçlarTicari borçlar Diğer Borçlar	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	1	1	2	2	2					
	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR VE ENVANTER İŞLEMLERİ	Alman AvanslarBorç ve Gider KarşılıklarıGelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	1	1	1	1	1					
	ÖZ KAYNAKLAR VE ENVANTER İŞLEMLERİ	Ödenmiş SermayeSermaye Yedekleri	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	1	1	1	1	1					
	ÖZ KAYNAKLAR VE ENVANTER İŞLEMLERİ	Kâr YedekleriGeçmiş Yıllar Kârlar	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.	1	1	1	1	1					
PASİF KARAKTERLİ HESAPLAR	ÖZ KAYNAKLAR VE ENVANTER İŞLEMLERİ	Geçmiş Yıllar Zararları (-)Dönem Net Kârı (Zararı)	Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.						2	1		1	1
. GELİR TABLOSU HESAPLARI	GELİR HESAPLARININ İŞLEYİŞİ	GİDER HESAPLARININ İŞLEYİŞİ. Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve KârlarOlağandışı Gelir ve Kârlar	Gelir Hesapları ile ilgili kayıtlarını yapar.						1	1	2	1	2
	GİDER HESAPLARININ İŞLEYİŞİ	Satış İndirimleri (-)Satışların Maliyeti (-)Faaliyet Giderleri (-)	Gider Hesapları ile ilgili kayıtlarını yapar.						1	1	1	1	
	GİDER HESAPLARININ İŞLEYİŞİ	Finansman Giderleri (-)Olağandışı Gider ve Zararlar (-)Dönem Net Kârı veya Zararı	Gider Hesapları ile ilgili kayıtlarını yapar.						1	1	1	1	1
. MALİYET HESAPLARI	7/A SEÇENEĞİ/7/B SEÇENEĞİ	7/A Seçeneği Maliyet Hesaplar 7/B Seçeneği Maliyet Hesaplar	7/A Seçeneğindeki maliyet hesapları ile ilgili kayıtları yapar 7/B Seçeneğindeki maliyet hesapları ile ilgili kayıtları yapar.						1	2	1	1	1
	GELİR VE GİDER HESAPLARININ MALİYET HESAPLARI İLE İLİŞKİSİ	7/A Maliyet Hesaplarının Gelir Tablosu Hesaplarına Devri7/B Maliyet Hesaplarının Gelir Tablosu Hesaplarına Devri	Gelir ve gider hesaplarının maliyet hesapları ile ilişkisiyle ilgili kayıtları yapar						1	2	1	1	1
NAZIM HESAPLAR	NAZIM HESAPLARLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER	Nazım hesaplar	Nazım Hesaplar ile ilgili genel bilgileri açıklar.						1	1			
MUHASEBE UYGULAMALARI	BİLANÇONUN DÜZENLENMESİ	Bilanço düzenlenmesi	Bilançonun düzenlenmesini yapar.						1	1	2	2	2
	2. MİZAN DÜZENLENMESİ	Mizan	Mizan düzenlenmesini yapar.						1		2	2	2

ARTVIN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10. Sınıf Temel Hukuk Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	1. DÖNEM										2. DÖNEM									
				1. YAZILI					2. YAZILI					1. YAZILI					2. YAZILI				
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)				
1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo				
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI				10	10	10	0	0	10	10	10	0	0	10	10	10	0	0	10	10	10	0	0
HUKUKA GİRİŞ	HUKUK KAVRAMI	Hukuk kavramı	Hukuk kavramını açıklar.	2	1	1				1													
	TOPLUMSAL HAYATI DÜZENLEYEN KURALLAR	Toplumsal Kuralları Çeşitleri ,Hukuk Kurallarını Diğer Toplumsal Kurallardan Ayıran Farklar	Toplumsal hayatı düzenleyen kuralları belirterek açıklar	2	2	2			1														
	HUKUKUN BÖLÜMLERİ	Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Karma Hukuk	Hukukun bölümlerini sınıflandırarak, açıklar	1	2	2				1	1												
	HUKUKUN KAYNAKLARI	Yazılı Kaynaklar, Yazısız Kaynaklar, Yardımcı Kaynaklar	Hukukun kaynaklarını belirterek açıklar	2	2	2					1												
KİŞİ HUKUKİ EHLİYET VE MÜLKİYET KAVRAMLARI	KİŞİ KAVRAMI	Kişi Kavramı	Kişi kavramını açıklar.	2	2	1				1													
	KİŞİ TÜRLERİ	Gerçek Kişiler, Tüzel Kişiler	Kişi türleri belirterek, açıklar.	1	1	2				1		1											
	MÜLKİYET KAVRAMI.	Mülkiyet Hakkı, Eşya Hukuku'nda Mülkiyet Hakkının Kapsamı, Mülkiyet Hakkının Sınırlanması .	Mülkiyet kavramını açıklar.							1	1	1											
BORÇLAR HUKUKU	BORÇ KAVRAMI	Borç İlişkisi Kavramı	Borç Kavramını açıklar.							2	1	1											
	BORCU DOĞURAN OLAY	Hukuksal İşlemlerden Doğan Borçlar, Haksız Fiil ve Benzerlerinden Doğan Borç, Sebepsiz Zenginleşmeden Doğan Borçlar	Borcu doğuran olayı belirterek, açıklar.							1	1	1											
	BORCUN İFASI	İfa Yeri , İfa Zamanı , Alacaklının Temerrüdü, Borçlunun İfasının Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Borcun ifası (yerine getirilmesi) açıklar.							1	1	1											
	BORCUN SONA ERMESİ	İfa, İbra, Yenileme , Alacaklı ve Borçlu Sıfatlarının Birleşmesi , Kusursuz İfa İmkânsızlığı , Takas, Zaman Aşımı	Borcun sona ermesini açıklar ve örneklerini verir.							1	1	1											
	BORÇLARLA İLGİLİ DİĞER KAVRAMLAR	Müteselsil Borçlar, Şarta Bağlı Borçlar, Alacaklının Değişmesi, Borçlunun Değişmesi, Müteselsil Alacaklı, Cayma Parası, Bağlanma Parası, Vade (Ecel)	Borçla ilgili diğer kavramları ilişkilendirerek açıklar.							1	1	1											
SÖZLEŞME ÇEŞİTLERİ	SÖZLEŞME KAVRAMI	Sözleşmelerin Özellikleri, Sözleşme Özgürlüğü , Sözleşmelerin Geçerlilik Kuralları ,Sözleşme Şekli	Sözleşme kavramını açıklar							1	1	1											
	SÖZLEŞME ÇEŞİTLERİ	Sözleşme Çeşitleri	Sözleşme çeşitlerini belirterek açıklar.											2	2	1							
	MÜLKİYET HAKKINI GEÇİRMEYE YÖNELİK SÖZLEŞMELER	Satış Sözleşmesi , Bağışlama Sözleşmesi, Trampa (Mal Değişimi) Sözleşmesi	Mülkiyet hakkını geçirmeye yönelik sözleşmeleri sıralayarak açıklar											1	2	1							
	KULLANDIRMAYA YÖNELİK SÖZLEŞMELER	Kira Sözleşmesi, Kullanma Ödünçü (Ariyet) Sözleşmesi , Tüketim Ödünçü (Karz) Sözleşmesi	Kullandırmaya yönelik sözleşmeleri sıralayarak açıklar.											2	2	1				1	1		
	İŞ GÖRME SÖZLEŞMELERİ	Hizmet Sözleşmesi, Eser (İstisna) Sözleşmesi , Vekâlet Sözleşmesi, Emanet (Vedia) Sözleşmesi, Neşir (Yayımla) Sözleşmesi.	İş görme sözleşmelerini açıklar.											1	1	1				1			
	TEMİNAT SÖZLEŞMELERİ	Garanti Sözleşmesi, Kefalet Sözleşmesi	Teminat sözleşmelerini açıklar.											2	1	2				1	1		
TİCARET HUKUKU	KANUNLARDA DÜZENLENMEMİŞ SÖZLEŞMELER	Bileşik Sözleşmeler, Karma Sözleşmeler, Yeni Tür Sözleşmeler	Kanunlarda düzenlenmemiş sözleşmeleri açıklar.											1	1	2							
	TİCARET HUKUKU İLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR	Türk Ticaret Kanunu, Ticari İşletme , Ticari İş, Tacir, Tacir Yardımcıları , Ticaret Unvanı, İşletme Adı ve Marka Kavramları,Ticari Defterler	Ticaret hukuku ile ilgili temel kavramları açıklar.											1	1	2				1	1	1	
	ŞİRKETLER HUKUKU	Şirket (Ortaklık) Kavramı, Şirket (Ortaklık) Türleri	Şirketler hukukunu açıklar.																	1	1	1	
KIYMETLİ EVRAK HUKUKU	KIYMETLİ EVRAK KAVRAMI	Kıymetli Evrakların Sınıflandırılması , Devir Açısından Sınıflandırma	Kıymetli evrak kavramını açıklar. Kıymetli evrakları sayar.																	1	1	2	
	KIYMETLİ EVRAK ÇEŞİTLERİ	Kambiyo Senetleri, Malları Temsil Eden Senetler , Taşınmaz Senedi	Kıymetli evrak çeşitlerini açıklar. Kıymetli evrakları sayar.																	1	2	2	
SİGORTA HUKUKU	SİGORTA KAVRAMI	Sigorta Sözleşmesinde Taraflar	Sigorta kavramını açıklar																	2	1	2	
	SİGORTA ÇEŞİTLERİ	Mal Sigortaları, Can Sigortaları, Sorumluluk Sigortaları , Kamusal Sigortalar ve Özel Sigortalar Arasındaki Farklar	Sigorta çeşitlerini belirterek açıklar.																	2	2	1	

ARTVİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
11. Sınıf İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	2. DÖNEM										
			1. YAZILI					2. YAZILI					
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					
1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo				
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Sosyal Güvenlik Hukuku	Sosyal Güvenlik Kurumu	Sosyal güvenlik kurumunu açıklar	4	3	3	3	4						
	Sosyal Güvenlik Kurumu	Kurumun görevleri ve organları üzerinde durulur	3	4	3	2	3						
	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Sağlık sigortası üzerinde durulur	3	3	4	5	3						
	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Sağlık sigortası üzerinde durulur						4	3	3	4	3	
	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Sağlık sigortası üzerinde durulur						3	4	3	3	4	
	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Sağlık sigortası üzerinde durulur						3	3	4	3	3	

ARTVİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
11. Sınıf Maliyet Muhasebesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	2. DÖNEM										
				1. YAZILI					2. YAZILI					
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					
				1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
MALİYET KAYITLARI	7/A Seçeneğine Göre Maliyet Kayıtlarını Yapmak	7/A Seçeneği Gider ve Yansıtma Hesapları	7/A seçeneğine göre maliyet kayıtlarını yapar	4	3	3	4	3						
		7/A Seçeneği Gider Hesaplarının Temel Mali Tablolarla İlişkisi	7/A seçeneği gider hesaplarının temel mali tablolarla ilişkisini açıklar	3	4	3	3	4						
		7/A Seçeneği Gider ve Yansıtma Hesaplarının Niteliği ve İşleyişi	7/A Seçeneği gider ve yansıtma hesaplarının işleyişini bilir	3	3	4	3	3						
	7/B Seçeneğine Göre Maliyet Kayıtlarını Yapmak	7/B Seçeneği Gider Hesapları	7/B seçeneğine göre maliyet kayıtlarını yapar							4	3	3	4	3
		7/B Seçeneği Gider Hesaplarının Temel Mali Tablolarla İlişkisi	7/B seçeneği gider hesaplarının temel mali tablolarla ilişkisini açıklar							3	4	3	3	4
		7/B Seçeneği Gider Hesaplarının Niteliği ve İşleyişi	7/B Seçeneği gider ve yansıtma hesaplarının işleyişini bilir							3	3	4	3	3

ARTVİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
11. Sınıf Şirketler Muhasebesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	2. DÖNEM										
			1. YAZILI					2. YAZILI					
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI			10	10	10	10	10	10	9	10	10	10	10
Sermaye Şirketleri	Sermaye şirketlerinin kuruluş işlemleri	Anonim Şirketlerde Kuruluş İşlemleri ve Muhasebe Kayıtlarını yapar	2	2	1	1	1						
	Sermaye şirketlerinin kuruluş işlemleri	Limitet Şirket Kuruluş İşlemleri ve Muhasebe Kayıtlarını yapar	1	1	2	2	2						
	Anonim şirketlerinde sermaye değişiklikleri	Anonim Şirketlerde Sermaye Artırımı ve azalma kayıtlarını yapar	1	1	1	1	1						
	Limited şirketlerde sermaye değişiklikleri	Limitet Şirketlerde Sermaye Artırımı ve Muhasebe Kayıtlarını yapar	1	1	1	1	1						
	Sermaye şirketlerinde kar ve zarar dağıtımı	Sermaye Şirketlerinde Kâr/Zarar Dağıtımını yapar	2	1	1	2	1						
	Sermaye şirketlerinde kar ve zarar dağıtımı	Gelir Vergisi ve Kurumlar Vergisinin Hesaplayabilir	1	1	1	1							
	Sermaye şirketlerinde kar ve zarar dağıtımı	Anonim Şirketlerde Kâr Dağıtımı ve Muhasebe Kayıtlarını yapabilir	1	2	2	1	2						
	Sermaye şirketlerinde kar ve zarar dağıtımı	Limitet Şirketlerde Kâr Dağıtımı ve Muhasebe Kayıtlarını yapabilir	1	1	1	1	2		1				
	Tasfiye ve ilgili kavramları	Tasfiye Kavramını açıklar								1			
	Şahıs şirketlerinde tasfiye işlemleri	Şahıs Şirketlerinde Tasfiye İşlemleri ve Muhasebe Kayıtlarını yapabilir							1	1	2	2	2
	Sermaye şirketlerinde dağılıma ve dağıtılma	Sermaye Şirketlerinde Dağılıma ve Dağıtılma nedenlerini açıklar							1		1	1	1
	Sermaye şirketlerinde tasfiye işlemlerini	Sermaye Şirketlerinde Tasfiye İşlemlerini yapar							2	2	2	2	2
	Şirketlerde birleşme	Şirketlerde Birleşme Kavramı ve sebeplerini açıklar.								1			1
	Şirketlerde birleşme	Şirketlerin Birleşme Şekillerini açıklar							1		1	1	1
	Şirketlerde birleşme	Ekonomik Faaliyet Alanlarına Göre Şirket Birleşmelerini açıklar							1	1	1	1	1
	Şirketlerde birleşme	Hukuki Yapılarına Göre Şirket Birleşmelerini açıklar							1	1		1	
Şirketlerde birleşme	Şirket Birleşme Sürecini açıklar							1		1	1	1	
Şirketlerde birleşme	Birleşme İşlemlerinin Muhasebe Kayıtlarını yapar							1	2	2	1	1	

ARTVİN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
11. Sınıf Vergi ve Beyannameler Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Konu	Kazanımlar	2. DÖNEM										
				1. YAZILI					2. YAZILI					
				Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Açık uçlu)					
1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo					
SORULMASI PLANLANAN AÇIK UÇLU SORU SAYISI				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Beyannameler	2.1. Katma Değer Vergisi Beyannamesi	2.1.1. Katma değer vergisi beyannamesinin tanımı	1. Katma değer vergisi beyannamesini düzenler.			1	1	1						
		2.1.2. Form ve e-beyanname	1. Katma değer vergisi beyannamesini düzenler.		1									
		2.1.3. Katma değer vergisinin düzenlenmesi ile ilgili örnek uygulamalar	1. Katma değer vergisi beyannamesini düzenler.	2	1	1	1	1						
	2.2. Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesi	2.2.1. Yıllık gelir vergisi beyannamesinin tanımı 2.2.2. Form ve e-beyanname	2. Yıllık gelir vergisi beyannamesini düzenler.	1	1	2	2	2						
		2.2.3. Yıllık gelir vergisinin düzenlenmesi ile ilgili örnek uygulamalar	3. Geçici vergi beyannamesini düzenler.	1	1	1	1	1						
	2.3. Geçici Vergi Beyannamesi	2.3.1. Geçici vergi beyannamesinin tanımı	4. Muhtasar beyannamesini düzenler.	1	2	1	1	1						
		2.3.2. Form ve e-beyanname	4. Muhtasar beyannamesini düzenler.	1	1	1	2	1						
	2.4. Muhtasar Beyanname	2.4.1. Muhtasar beyannamesinin tanımı	4. Muhtasar beyannamesini düzenler.	2	1	1								
		2.4.2. Form ve e-beyanname	4. Muhtasar beyannamesini düzenler.	1	1	1	1	2						
		2.4.3. Muhtasar beyannamesinin düzenlenmesi ile ilgili örnek uygulamalar	4. Muhtasar beyannamesini düzenler.	1	1	1	1	2						
	2.5. Kurumlar Vergisi Beyannamesi	2.5.1. Kurumlar Vergisi beyannamesinin tanımı	5. Kurumlar Vergisi beyannamesini düzenler.	1	1	1	1	1				1	1	1
		2.5.2. Form ve e-beyanname	5. Kurumlar Vergisi beyannamesini düzenler.						1	1	1	1	1	1
	2.6. Özel Tüketim Vergisi	2.6.1. Ö.T.V. tanımı	6. Özel Tüketim Vergisi beyannamesini düzenler.						2	2	2	2	2	2
		2.6.2. Ö.T.V. beyanname. şekli	6. Özel Tüketim Vergisi beyannamesini düzenler.						2	1	1	1	1	1
		2.6.3. Form ve e-beyanname	6. Özel Tüketim Vergisi beyannamesini düzenler.						2	1	1	1	1	1
		2.6.4. Ö.T.V. beyanname- sinin düzenlenmesi ile ilgili örnek u.	6. Özel Tüketim Vergisi beyannamesini düzenler.						2	1	1	1	1	1
	2.7. Emlak Vergisi	2.7.1. Emlak vergisi	7. Emlak Vergisi beyannamesini düzenler.						1	2	1	1	1	1
		2.7.2. Emlak vergisi beyannamesinin şekli	7. Emlak Vergisi beyannamesini düzenler.						1	2	1	1	1	1
		2.7.3. Form ve e-beyanname	7. Emlak Vergisi beyannamesini düzenler.						1	2	1	1	1	1
		2.7.4. Emlak vergisi örnek u.	7. Emlak Vergisi beyannamesini düzenler.						1	2	1	1	1	1
2.8. Veraset ve İntikal vergisi	2.8.1. İ.V. tanımı	8. Veraset ve İntikal Vergisi beyannamesini düzenler.						1	1	1	1	1	1	
	2.8.2. Veraset ve intikal vergisi beyannamesinin şekli	8. Veraset ve İntikal Vergisi beyannamesini düzenler.						1	1	1	1	1	1	
	2.8.3. Veraset ve intikal vergisi beyannamesinin örnek uygulamalar	8. Veraset ve İntikal Vergisi beyannamesini düzenler.										1	1	
2.9. Gümrük Vergisi	2.9.1. Gümrük vergisi kavramı	9. Gümrük Vergisi beyannamesini düzenler.						1	1	1	1	1	1	
	2.9.2. Gümrük vergisi beyannamesinin şekli	9. Gümrük Vergisi beyannamesini düzenler.						1	1	1	1	1	1	
	2.9.3. Gümrük vergisi beyannamesi örnek uygular	9. Gümrük Vergisi beyannamesini düzenler.									1	1	1	
2.10. Motorlu Taşıtlar Vergisi	2.10.1. Motorlu taşıtlar vergisi kavramı	10. Motorlu Taşıtlar Vergisi işlemlerini yapar.						2	2	2	1	1	1	
	2.10.2. Motorlu taşıtlar vergisinin ödenmesi	10. Motorlu Taşıtlar Vergisi işlemlerini yapar.						2	2	2	1	1	1	

