

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Artvin İli Adalet Alanı 9. Sınıf Hukuk Dili ve Terminolojisi Dersi
1. Dönem Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 1. Sınav (Soru Sayısı)										Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 2. Sınav (Soru Sayısı)										
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo	
1. Ünite	Temel Hukuk Kuralları	Toplumsal düzen kurallarını açıklar	2	3	3	4	5																
	Hukuk kuralları	Hukuk kurallarının çeşitlerini ve hukukun kaynaklarını açıklar	5	4	5	4	4						1	1			1						
	Kişi ve Hak Kavramı	Kişi ve hak kavramını açıklar	3	3	2	2	1						1	1	2	1	1						
	İnsan hakları ve demokrasi	İnsan hakları ve demokraside bulunması gereken temel ilkeleri açıklar												4	3	4	4	3					
	Yaptırım türleri	Yaptırım türlerini açıklar												4	5	4	5	5					
Toplam Soru Sayısı:			10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Artvin İli Adalet alanı 9. Sınıf Hukuki Dosyalama ve Evrak İşlemleri Dersi
1. Dönem Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 1. Sınav (Soru Sayısı)										Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 2. Sınav (Soru Sayısı)											
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo		
Evrak Tasnif İşlemleri	Dosya ve dosya türleri	Dosya kavramı ve türlerini açıklar.	4	3	4	2	4							1										
	dosyalama sistemleri	Dosyalama sistemlerini, sürecini açıklar ve uygular.	3	3	2	4	4							1		1								
	hukuki belge ve hukuki dosyalama	Hukuki belgeler ve hukuki dosyalama terimlerini yapar.	3	4	4	4	2							2	1		1	2						
	Dosyalama ve doküman yönetim sistemi	Mesleki Program içindeki Dosyalama ve Doküman Yönetim Sistemini kullanır.															1							
	Dosyaların arşivde saklanması	Dosyaların arşivde saklanma koşullarına ve yasal sürelerine uygun olarak işlemlerini yapar.													2	1	2	1	2					
	Fihrist ve indeks oluşturma	Mesleki programda kayıt işlemleri için fihrist ve indeks oluşturma işlemlerini yapar.													2	2	2	2	2					
	Arşiv ve arşiv türleri	Arşivin işlev ve türlerini açıklar.													2	2	3	2	1					
	Ayıklama ve imha	Ayıklama ve imha işlemlerini yapar.													2	2	3	2	3					
Toplam Soru Sayısı:			10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Artvin İli Adalet Alanı 10. Sınıf Medeni Hukuk ve Medeni Usul Hukuku Uygulamaları Dersi
1. Dönem Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 1. Sınav (Soru Sayısı)										Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 2. Sınav (Soru Sayısı)													
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo				
KAMU VE ÖZEL HUKUK İŞLEMLERİ	Özel hukuk ve karma hukuk	Özel Hukuku ve karma hukuku tanımlar.	2	2	1	1	1																			
	Kamu hukuku	Kamu hukukunu tanımlar.	1	2	1	1	1																			
	Medeni hukuk	Medeni hukuku, dallarını ve medeni hukuka ilişkin kavramları açıklayarak, Medeni Hukukun hukuk kolları arasındaki yerini tespit eder.	2	2	3	2	3																			
	hakların yerine getirilmesi ve ispat yükü	İspat ve hakların yerine getirilmesinde nasıl hareket edilmesi gerektiğini belirler.	1	2	2	1	2																			
	Kişi ve kişilik	Kişi ve kişilik kavramlarını açıklar.	2	2	2	2	1							1	1		1	1								
	kişilik hakkı ve kişiliğin korunması	Kişilik hakkı ve kişiliğin korunması kavramları açıklar.	2		1	3	2								1	1	1	1	1							
	Tüzel kişi ve tüzel kişilerin türleri	Tüzel kişi ve tüzel kişi türlerini açıklar.													1	1	1	2	2							
	Aile ve ailenin sona ermesi	Aile ve ailenin sona ermesine ilişkin kavramları açıklar.														2	2	2	2	2						
	Eşya hukuku-zilyetlik	Eşya hukuk- zilyetlik kavramlarını açıklar.													2	2	2	2	2							
	Borç, borcun ifası ve sona ermesi	Borç, borcun ifası ve sona ermesine ilişkin kavramları açıklar.													2	3	2	1	2							
Aile ve ailenin sona ermesi	Aile ve ailenin sona ermesine ilişkin kavramları açıklar.													1		1	1									
Medeni usul hukukun konusu, amacı, kavramları	Medeni Usul Hukukunun konusunu, amacını ve kaynaklarını açıklar.															1										
Toplam Soru Sayısı:			10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0		

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Artvin İli Adalet Alanı 9. Sınıf Personel Hukuku Dersi
1. Dönem Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 1. Sınav (Soru Sayısı)										Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 2. Sınav (Soru Sayısı)									
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo
			Personel Kavramı ve Türleri	Devlet memurluğu ve hizmet sınıfları	Devlet memurluğu kavramını ve memurluk hizmet sınıfları ile memuriyet türlerini açıklar.	4	4	5	5	4												
Personel türleri ve görevleri	Adalet Bakanlığı bünyesindeki personel türleri, görevleri ve etik kuralları açıklar.	4		5	5	4	5															
Personel Sınav ve Atama İşlemleri	Personel alım iş ve işlemleri	Ortaöğretim KPSS, zabıt kâtipliği, infaz koruma memuru ve mübaşirlik sınav ilanları, yazılı ve mülakat sınavlarına ilişkin iş ve işlemlerini basamaklarına uygun yapar.	2	1		1	1						2	1	1	1	1					
	Göreve başlama ve adaylık işlemleri	Ataması yapılan personelin göreve başlaması ve adaylık sürecine ilişkin iş ve işlemleri yapar.											4	5	4	5	4					
	Staj ve beceri eğitimi	Staj ve beceri eğitimine ilişkin iş ve işlemleri yapar											4	4	5	4	5					
Toplam Soru Sayısı:			10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Artvin İli Adalet Alanı 11. Sınıf Ceza Hukuku ve Ceza Muhasebesi Hukuku Uygulamaları Dersi 1. Dönem Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 1. Sınav (Soru Sayısı)										Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 2. Sınav (Soru Sayısı)											
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo		
Ceza Hukuku İşlemleri	Ceza hukuku işlemleri	Ceza hukuku ile ilgili işlemleri açıklar.	5	4	6	3	7								2	1								
	Ceza hukuku kavramları	Ceza hukuku ile ilgili kavramları açıklar.	5	6	4	7	3								2	1	1							
Ceza Muhakemesi Hukuku	Ceza muhakemesi hukuku kavramları	Ceza muhakemesi hukuku kavramlarını açıklar.													5	4	3	4	5					
	Ceza muhakemesi hukuku işlemleri	Ceza muhakemesi hukuku ile ilgili işlemleri yapar.													5	6	3	4	4					
Toplam Soru Sayısı:			10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0

**2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Artvin İli Adalet Alanı 11. Sınıf Cumhuriyet Başsavcılığı Kalem Hizmetleri Dersi
1. Dönem Konu Soru Dağılım Tablosu**

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 1. Sınav (Soru Sayısı)										Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 2. Sınav (Soru Sayısı)										
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo	
			Müracaat ve Soruşturma İşlemleri	Müracaat, şikâyet, ihbar işlemleri ile uzlaşma ve uzlaştırmacı iş ve işlemleri	Müracaat, şikâyet, ihbar işlemleri ile uzlaşma ve uzlaştırmacı iş ve işlemlerini yapar.	2	2	1	2	2							1						
Dosya atama	Cumhuriyet Başsavcısı'na dosya atama işlemlerini yapar.	2		1	2	2	2																
Mesleki program soruşturma yazışmaları	Mesleki program üzerinden soruşturma yazışmalarını yapar.																						
Soruşturma işlemleri	Soruşturma işlemlerine ait yazışmaları yaparak soruşturmaya ilişkin resmi tanıklık tutanaklarını hazırlar.	1		1	1		2							1									
Otopsi ve keşif	Otopsi ve keşif ile ilgili yazışma, evrak ve formlarını hazırlar	1		2	2	2	2						1										
Soruşturma evrak tanzim	Soruşturmanın sonuçlandırılmasına ilişkin 'evrak tanzim' işlemlerini yapar.	2		2	2	2	2								1								
Müzekkere hazırlama	Sulh ceza mahkemesinden yapılacak talepler için müzekkere hazırlama işlemlerini yapar.	2		2	2	2																	
Cumhuriyet Başsavcılığı Karar İşlemleri	Tutuklama, tahliye, yakalama, yakalamanın kaldırılması evrak işlemlerini	Tutuklama, tahliye, yakalama, yakalamanın kaldırılması evrak işlemlerini yapar.											1	2	1	1	1						
	CBS evrak işlemleri	Cumhuriyet Başsavcılığınca verilen kararların evrak işlemlerini yapar.											1	1	1	1	1						
	Tahliye ve salıverilme	Tahliye ve salıvermeye ilişkin iş ve işlemlerini yapar.											1	1	1	1	1						
	Para cezası	Para cezasına ilişkin iş ve işlemleri yapar.											1	1	1	1	2						
	Kabahat suçları	Kabahat suçlarına ilişkin işlemleri yapar.											1	1	1	1	2						
	İçtima	İçtima (farklı cezaların birleştirilmesi veya ayrılması) işlemlerini yapar.											1	1	1	1							
Cumhuriyet Başsavcılığı ve İddia	ön ödeme	Ön ödeme işlemlerini yapar.											1	1	1	1	1						
	İlalat ve müddetname	İlalat ve müddetname iş ve işlemlerini yapar.											1	1	1	1	1						
İddia nam e ve Kam	İddianame	İddianame işlemlerini yapar.											1		1	1	1						
	Kamu davası	Kamu davası açılış işlemlerini yapar.																					
Toplam Soru Sayısı:			10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	

**2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Artvin İli Adalet Alanı 11. Sınıf İdare Hukuku Uygulamaları Dersi
1. Dönem Konu Soru Dağılım Tablosu**

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 1. Sınav (Soru Sayısı)										Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 2. Sınav (Soru Sayısı)										
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo	
Türk İdari Teşkilatı	Yönetim teşkilatı	Yönetim teşkilatının yapısı ve özelliklerini açıklayarak tablo yapar.	4	4	3	3	4																
	Merkezi yönetim ve bakanlıklar	Merkezi yönetimi açıklayarak bakanlıklar ve bağlı kuruluşların tablosunu yapar.	4	3	4	3	2							2	1	1		2					
	Yerinden yönetim	Yerinden yönetimi açıklar.	2	3	3	4	4							2	2	1	2	2					
	İdarenin varlıkları ve borçları	İdarenin varlıklarını ve borçlarını açıklar.													3	3	4	4	3				
	Adli ve idari kolluk	Adli ve idari kolluğu açıklar.													3	4	4	4	3				
Toplam Soru Sayısı:			10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Artvin İli Adalet Alanı 11. Sınıf Kalem Hizmetleri Dersi
1. Dönem Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 1. Sınav (Soru Sayısı)										Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 2. Sınav (Soru Sayısı)										
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	6. Senaryo	7. Senaryo	8. Senaryo	9. Senaryo	10. Senaryo	
Hukuk Mahkemeleri Kalem Hizmetleri	Hukuk Mahkemeleri	Hukuk mahkemeleri kavramını açıklar.	2	2	2	1	2																
	Harç ve yevzi	Harç tevzi vezne işlemlerini yapar.	2	1	2	2	1																
	Adli yardım	Adli yardım başvuru sürecine ilişkin işlemleri yapar.		2	2	1	1																
	Ön büro ve tevzi işlemleri	Hukuk mahkemelerinde ön büro ev tevzi işlemlerini yapar.	1	1	2	3	2																
	Ön inceleme ve talimat	Ön inceleme ve talimat işlemlerini açıklar.	2	1	2	2	2						1	1	1								
	Duruşma işlemleri	Hukuk mahkemelerinde duruşma işlemlerini açıklar.	3	2		1	2						1	1	1	1	2						
		Hukuk mahkemelerinde tutulması gereken kayıtları tutar.		1									1	1		2	2						
	Ceza mahkemeleri	Ceza mahkemeleri kavramını açıklar.											3	3	4	3	2						
	Duruşma işlemleri	Duruşma işlemleri ve tebligat işlemlerini yapar.											2	1	2	2	2						
	Karar işlemleri	Karar işlemlerini yapar.											2	3	2	2	2						
Tutulması gereken kayıtlar	Ceza mahkemelerinde tutulması gereken kayıtları tutar.																						
Toplam Soru Sayısı:			10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	