

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Artvin İİ 9. Sınıf Mesleki Gelişim Atölyesi Dersi
1. Dönem Konu Soru Dağılım Tablosu

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 1. Sınav (Soru Sayısı)					Okul Genelinde Yapılacak 1. Dönem 2. Sınav (Soru Sayısı)				
			1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo	1. Senaryo	2. Senaryo	3. Senaryo	4. Senaryo	5. Senaryo
1. Meslek etiği ve ahilik	1.1. Temel Okuryazarlık Becerilere Göre Meslek Etiği ve Ahilik	Kuralların gerekliliğini ve işlevini toplumsal fayda açısından tartışır. - Meslek etiği ve ahilik ile ilgili temel kavramları (meslek etiği, ahilik, ahlak, etik vb.) ve ahilik ilkelerini açıklar. - Geçmişten günümüze meslek kuruluşları ve ahiliğin tarihsel gelişimini açıklar.	2	3	2	2	2	1	1	1	1	1
1. Meslek etiği ve ahilik	1.2. Sosyoduygusal Becerilere Göre Meslek Etiği ve Ahilik	Ahiliğin toplum düzenindeki yerini ve iş hayatına katkılarını açıklar. - Meslek etiği ve ahilik ile ilgili grup çalışmaları sırasında kendini yazılı ve sözlü ifade eder. - Ahilik ve meslek etiği ile ilgili grup çalışmaları sırasında arkadaşları ile iş birliği içinde çalışır. - Meslek etiği ve ahilik ile ilgili grup çalışmasındaki deneyimlerinden yola çıkarak iletişim engellerini açıklar.	2	2	1	2	2					
1. Meslek etiği ve ahilik	1.3. Üst Bilişsel Becerilere Göre Meslek Etiği ve Ahilik	Gözlem ve deneyimlerinden yola çıkarak meslek etiği ile ilgili problemleri tanımlar. - Meslek etiği ve ahilik ile ilgili verilen problem durumlarını eleştirel okuma ile analiz eder. - Meslek etiği ve ahilik ile ilgili bir problemin olası sebeplerini ve çözüm yollarını araştırır. - Meslek etiği ve ahilik ile ilgili probleme ilişkin çıkarımda bulunur.	1	1	1	2	1					
2. İş sağlığı ve güvenliği	2.1. Temel Okuryazarlık Becerilere Göre İş Sağlığı ve Güvenliği	Tasarım odaklı düşünme yaklaşımının ilkelerini ve basamaklarını kullanır. - İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları ve giderici tedbirleri açıklar.	1	1	1	1	1					
2. İş sağlığı ve güvenliği	2.1. Temel Okuryazarlık Becerilere Göre İş Sağlığı ve Güvenliği	İş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken tedbirleri açıklar. - Meslek hastalıklarının sebeplerini, alınması gereken önlemleri açıklar.	1	2	1	2	2					
2. İş sağlığı ve güvenliği	2.2. Sosyoduygusal Becerilere Göre İş Sağlığı ve Güvenliği	Bireysel olarak İSG ile ilgili fikirlerini planlayarak kendi öğrenmesinin sorumluluğunu alır. - İSG ile ilgili yapılan grup çalışmasında kendini yazılı ve sözlü ifade eder. - İSG ile ilgili yapılan grup çalışmasında arkadaşları ile iş birliği içinde çalışır. - İSG ile ilgili bir senaryo çerçevesinde kendisinin ve grup arkadaşının güçlü ve zayıf yanlarını belirtir.	1		1		1					
2. İş sağlığı ve güvenliği	2.3. Üst Bilişsel Becerilere Göre İş Sağlığı ve Güvenliği	İş ile ilgili bir metindeki problem durumunu eleştirel okuma ile analiz eder. - İSG ile ilgili bir problemi çözmek için tasarım odaklı düşünme yöntemlerini kullanır. - İSG ile ilgili bir problemin çözümü için kendi araştırma sorusunu belirler. - İSG ile ilgili bir problemin çözümü için neden sonuç ilişkisi ile çözüm üretir.	1	1	1	1						
2. İş sağlığı ve güvenliği	2.3. Üst Bilişsel Becerilere Göre İş Sağlığı ve Güvenliği	İş ile ilgili bir problemin farklı çözüm yollarını araştırır. - İSG ile ilgili bir problemin çözümü için farklı veri toplama araçlarından uygun olanını kullanır. - İSG ile ilgili bir problemin çözümü için uygun prototipi geliştirir. - İSG ile ilgili problemin çözümü için geliştirilen prototipi test eder.	1		1							
3. Teknolojik gelişmeler ve sürdürülebilir dönüşüm	3.1. Temel Okuryazarlık Becerilere Göre Teknolojik Gelişmeler ve Endüstriyel	Teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm ile ilgili kavramları açıklar. - Geçmişten günümüze endüstriyel değişimin ve dönüşümün tarihsel gelişimini açıklar.*			1		1	1		1		1
3. Teknolojik gelişmeler ve sürdürülebilir dönüşüm	3.1. Temel Okuryazarlık Becerilere Göre Teknolojik Gelişmeler ve Endüstriyel	Geçmişten günümüze endüstriyel değişimin ve dönüşümün tarihsel gelişimini açıklar. - Ülkemizdeki ve dünyadaki teknolojik gelişmeleri (günlük tüketim malzemeleri, ulaşım, lojistik vb.) değerlendirir.						1	2	1	2	2

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Muhasebe ve Finansman Alanı Muhasebe Dahı
1.Dönem 9. Sınıf Mesleki Matematik Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu**

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1. Sınav					2. Sınav					
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					
			1.Senary	2.Senary	3.Senary	4.Senary	5.Senary	1.Senary	2.Senary	3.Senary	4.Senary	5.Senary	
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kolay Hesaplama Teknikleri	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	1	2	2	1	2	1	1	1			1
	Kolay Hesaplama Teknikleri	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	2			1						1	
	Kolay Hesaplama Teknikleri	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	1	1	1	1	1						
	Kolay Hesaplama Teknikleri	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	1	1	1	1	1						
	Kolay Hesaplama Teknikleri	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	1	1	2	2	1		1	1	1		
	Kolay Hesaplama Teknikleri	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	1	1			1						1
	Kolay Hesaplama Teknikleri	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	1	1	1	1	1						
	Kolay Hesaplama Teknikleri	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	1	2	2	2	2		1	1	1	1	1
	Kolay Hesaplama Teknikleri	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1
	Kolay Hesaplama Teknikleri	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.											
	Kolay Hesaplama Teknikleri	Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.											
	Yüzde ve Binde Hesapları	Matematik kurallarına göre yüzde ve binde hesaplarını yapar.						1	1	1	1	1	1
	Yüzde ve Binde Hesapları	Matematik kurallarına göre yüzde ve binde hesaplarını yapar.						1	1	1	1	1	1
	Yüzde ve Binde Hesapları	Matematik kurallarına göre yüzde ve binde hesaplarını yapar.											
	Yüzde ve Binde Hesapları	Matematik kurallarına göre yüzde ve binde hesaplarını yapar.									1		
	Yüzde ve Binde Hesapları	Matematik kurallarına göre yüzde ve binde hesaplarını yapar.											1
	Yüzde ve Binde Hesapları	Matematik kurallarına göre yüzde ve binde hesaplarını yapar.						2	2	2	1	1	1
	Oran ve Orantı	Matematik kurallarına göre oran ve orantıyı hesaplar.						2	1	1	1	1	1
	Oran ve Orantı	Matematik kurallarına göre oran ve orantıyı hesaplar.						2	2	1	1	1	1

MESLEKİ MATEMATİK
ARİTMETİĞİ

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1.DÖNEM 9. SINIF TEMEL MUHASEBE DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1.DÖNEM											
			1.SINAV					2.SINAV						
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak					İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav (Çoktan seçmeli 20 soru)	Okul Genelinde Yapılacak				
				Ortak Sınav						Ortak Sınav				
			(Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)					(Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)						
			1.Senary	2.Senary	3.Senary	4.Senary	5.Senary	1.Senary	2.Senary	3.Senary	4.Senary	5.Senary		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Defter ve Belgeler	Ticari Defter ve Belgeler	TTK ve VUK'a göre ticari defter ve belgelerin teminini açıklar.		2	2	3	3	3			1			
Defter ve Belgeler	Defter ve Belgelerin Tasdik ve İbraz İşlemler	TTK ve VUK'a göre ticari defter ve belgeleri tasdik, saklama, ibraz işlemlerini açıklar		2	3	2	1	2		1		1		1
Defter ve Belgeler	Dosyalama	iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda dosyalama sistemlerine göre evrak takibini yaparak arşivler.		2	1	1	2	2					1	
Vergi Dairesi ve Belediye İşlemleri	Vergi Dairesi İşlemleri	TTK ve VUK'a göre vergi dairesi ile ilgili işlemleri yapar		2	2	2	2	1				1	1	1
Vergi Dairesi ve Belediye İşlemleri	Belediye İşlemler	Belediye Kanunu'na göre belediye ile ilgili işlemleri yapar.		2	2	2	2	2		1				
Çalışma Ve Sosyal Güvenlik	Ticaret Sicili İşlemleri	TTK ve VUK'a göre ticaret sicili ile ilgili işlemleri yapar.									1			1
Çalışma Ve Sosyal Güvenlik	Mesleki Kuruluş İşlemler	Mesleki kuruluşların mevzuatına göre mesleki kuruluş ile ilgili işlemleri yapar.										1	1	

Çalışma Ve Sosyal Güvenlik	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İşlemler	Çalışma ve sosyal güvenlik ile ilgili mevzuata göre bakanlık işlemlerini yapar. • Çalışma ve sosyal güven								1	1	1	1	1
Sosyal Güvenlik İşlemleri	İşçi Statüsünde Çalışan İşlemleri	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre bir işverene bağlı olarak işçi statüsünde çalışanların işlemlerini yapar.								1	1	1	1	1
Sosyal Güvenlik İşlemleri	Bağımsız Çalışan İşlemler	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre bağımsız çalışanlar ile ilgili işlemleri yaparak belgeleri düzenler.								1	1			
Sosyal Güvenlik İşlemleri	Devlet Memuru Statüsünde Çalışan İşlemleri	Sosyal Güvenlik Kanunu ve bağlı mevzuata göre devlet memuru statüsünde çalışanlar işlemleri yaparak belgeleri düzenler.									1	1	1	1
Fatura ve Fatura Yerine Geçen Belgeler	Perakende Satış Belgeleri	VUK, TTK, KDV Kanunu ve bağlı mevzuata göre perakende satış belgelerini düzenler.								2	2	2	2	2
Fatura ve Fatura Yerine Geçen Belgeler	Fatura ve İrsaliye	VUK, TTK, KDV Kanunu ve bağlı mevzuata göre fatura ve irsaliye düzenler.								3	2	2	2	2

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Muhasebe ve Finansman Alanı Muhasebe Dalı
1.Dönem 10.Sınıf Ekonomi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu**

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1. SINAV					2. SINAV					
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					
			1.Senary	2.Senary	3.Senary	4.Senary	5.Senary	1.Senary	2.Senary	3.Senary	4.Senary	5.Senary	
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
EKONOMİYE GİRİŞ	Ekonomik İnsan	Ekonomi biliminin insana ilişkin temel varsayımını açıklar.	1	1	1	1	1						
	Ekonominin Konusu ve Amacı	Ekonomi konusunu ve amacını açıklar.	1	1	1	1	1						
	Ekonomik Sistemler	Ekonomik sistemi örneklerle açıklar.	1	1	2	2	2						
	Kıtlık, Tüketim	Kıtlıkve Tüketim kavramını örneklerle açıklar.	1	2	2	1	1						
	Üretim, Üretim Faktörleri	Üretim kavramını açıklayarak üretim faktörlerini sıralar. Tüketim kavramını örneklerle açıklar.	2	2	1	1	1						
	Türkiye'nin Ekonomik Kaynakları	Kaynaklar ile ihtiyaçlar arasındaki dengesizliği örneklandırır.	1	1	1	2	1						
	Türkiye'nin Ana Sektörleri	Tarım ve sanayi kavramlarını açıklar.	2	1	1	1	2						
	Türkiye'nin Genel Ekonomik Sorunları	Türkiyenin ekonomik sorunlarını ile ilgili örneklerle açıklar.	1	1	1	1	1						
	İhtiyaç	İhtiyaç kavramını örneklerle açıklar.						1	1	1	1	1	
	Varolan İmkanların Kullanımı ve M. İhtiyaçlar Hiyerarşisi	Varolan İmkanların Kullanımı ve Maslow'un İhtiyaçlar Hiyerarşisini örneklerle açıklar.						1	1				
	Mal Ve Hizmet, Mal ve Hizmet Aras.İlişki	Mal Ve Hizmet arasındaki ilişkiyi örneklerle açıklar.						1	2	2	2	2	
	Fayda Kavramı	Fayda kavramını örneklerle açıklar.						1					
Gelir, Gelir ve İhtiyaç Arasındaki İlişki	Gelir kavramını örneklerle açıklar.						1	1	1	1	1		
PİYASA MEKANİZMASI: TALEP, ARZ VE FİYAT OLUŞUMU	Talep, Arz	Talep kavramını ve talebe etki eden faktörleri örneklerle açıklar. Arz kavramını ve arza etki eden faktörleri örneklerle açıklar.						1	2	2	2	2	
	Fiyat Ve Fiyat Oluşumu, Piyasada Denge	Fiyat oluşumunu etkileyen faktörleri açıklar Piyasa denge fiyatını grafikte gösterir.						1	1	2	2	2	
	Rekabet İle Fiyat Arasındaki İlişki	Rekabet ile fiyat arasındaki ilişkiyi grafikte gösterir.						1	1	1	1	1	
	Piyasa Yapısı, Tam rekabet	Piyasa yapılarını açıklayarak bu yapıların farklılıklarını ortaya koyar.						1	1	1	1	1	
	Eksik rekabet	Eksik rekabet kavramını açıklar.						1					

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Muhasebe ve Finansman Alanı Muhasebe Dalı
1.Dönem 10. Sınıf Genel Muhasebe Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu**

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1. Sınav					2. Sınav						
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav						
			1.Senary	2.Senary	3.Senary	4.Senary	5.Senary	1.Senary	2.Senary	3.Senary	4.Senary	5.Senary		
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
MUHASEBE HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Muhasebe ve hesap kavramları	Muhasebe ve hesap kavramlarını açıklar.	2	1	1	1	1	2	1					
	Temel mali tablolar	Temel mali tabloları düzenler.	2	2	2	2	2	1	1					
	Temel mali tablolar	Temel mali tabloları düzenler.	1	1	1	1	1							
TÜRKİYEDE TEK DÜZEN MUHASEBE SİSTEMİ	Tek düzen muhasebe sisteminin amaç ve kapsamı	Tek düzen muhasebe sisteminin amaç ve kapsamını açıklar.	1	1	1	1	2							
	Tek düzen muhasebe sisteminde usul ve esaslar	Tek düzen muhasebe sisteminde usul ve esasları uygular.												
MUHASEBE SÜRECİ	Açılış bilançosu	Açılış bilançosu düzenler.	2	1	2	2	1	2	1	1			1	
	Muhasebe defterlerine kayıt	Muhasebe defterlerine kayıt işlemlerini yapar.	1	2	2	1	2	1	1		1			
	Aylık mizanların düzenlenmesi-Envanter işlemleri	Aylık mizanların düzenlenmesi işlemlerini yapar. Envanter işlemlerini yapar.	1	2	1	2	1		1	1	1	1	1	
	Gelir tablosunun düzenlenmesi gelir ve gider (sonuç) hesaplarının kapatılması	Gelir tablosunun düzenlenmesi işlemlerini yapar. Gelir ve gider (sonuç) hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar.									1	1	1	
	Kesin mizan düzenlenmesi kapanış bilançosunun hazırlanması	Kesin mizan düzenlenmesi işlemlerini yapar. Kapanış bilançosu düzenlenmesi işlemlerini yapar.									1	1	1	
	Bilanço hesaplarının kapatılması. Yeni döneme ilişkin hesapların açılması	Bilanço hesaplarının kapatılması işlemlerini yapar. Yeni döneme ilişkin hesapların açılması işlemlerini yapar.							1					

AKTİF KARAKTERLİ HESAPLAR	Dönen varlık hesapları ve envanter işlemleri	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.							1			1
	Dönen varlık hesapları ve envanter işlemleri	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.							2	2	2	1
	Dönen varlık hesapları ve envanter işlemleri	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.						1	1	2	2	2
	Dönen varlık hesapları ve envanter işlemleri	Muhasebe sistemi uygulama genel tebliğine uygun olarak dönen varlık hesap hareketlerini ve envanter işlemlerini yaparak kaydeder.						2	1	2	2	2

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Muhasebe ve Finansman Alanı Muhasebe Dalı
1.Dönem 10.Sınıf Temel Hukuk Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu**

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1. SINAV					2. SINAV				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
			1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo	1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo
HUKUKA GİRİŞ	Hukuk kavramını açıklar.	Hukuk kavramını açıklar.	2	1	1	1	1		1			
	Toplumsal Hayatı Düzenleyen	Toplumsal hayatı düzenleyen kuralları belirterek açıklar.	2	2	2	1	1	1				
	Hukukun Bölümleri	Hukukun bölümlerini sınıflandırarak, açıklar.	1	2	2	3	3		1	1	1	1
	Hukukun Kaynakları	Hukukun kaynaklarını belirterek açıklar.	2	2	2	2	2			1	1	1
KİŞİ, HUKUKİ EHLİYET VE MÜLKİYET KAVRAMLARI	Kişi Kavramı	Kişi kavramını açıklar.	2	2	1	1	2		1			
	Kişi Türleri	Kişi türleri belirterek, açıklar.	1	1	2	2	1	1		1	1	1
	Mülkiyet Kavramı	Mülkiyet kavramını açıklar.						1	1	1	1	1
BORÇLAR HUKUKU	Borç Kavramı	Borç Kavramını açıklar.						2	1	1	1	1
	Borcu doğuran olay	Borcu doğuran olayı belirterek, açıklar.						1	1	1	1	
	Borcun İfası (Yerine Getirilmesi)	Borcun ifası (yerine getirilmesi) açıklar.						1	1	1		2
	Borcun Sona Ermesi	Borcun sona ermesini açıklar.						1	1	1	2	1
	Borçla İlgili Diğer Kavramlar	Borçla ilgili diğer kavramları ilişkilendirerek açıklar.						1	1	1	1	1
SÖZLEŞME ÇEŞİTLERİ	Sözleşme Kavramı	Sözleşme kavramını açıklar.						1	1	1	1	1

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1.DÖNEM 11. VE 12. SINIF SEÇMELİ FİNANSAL OKURYAZARLIK DERSİ KONU SORU DAĞILIM TABLOSU

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1.DÖNEM											
			1.SINAV					2.SINAV						
			İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak					İl/İlçe Genelinde Yapılacak Ortak Sınav	Okul Genelinde Yapılacak				
				Ortak Sınav						Ortak Sınav				
			(Çoktan seçmeli 20 soru)						(Çoktan seçmeli 20 soru)					
			(Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)					(Açık uçlu ve kısa cevaplı soru)						
	1.Senar yo	2.Senar yo	3.Senar yo	4.Senar yo	5.Senar yo		1.Senar yo	2.Senar yo	3.Senar yo	4.Senar yo	5.Senar yo			
Finansal Okuryazar	Finansal okuryazarlık ile ilişkili kavramlar	Finansal okuryazarlık ile ilişkili kavramları	-	2	2	1	1	1			1			
Finansal Okuryazar	Finansal okuryazarlık ile ilişkili kavramlar	Finansal okuryazarlık ile ilgili diğer kavramları açıklar.		2	2	3	3	3			1			
Finansal Okuryazar	Finansal okuryazarlık kavramı	Finansal okuryazarlık kavramını açıklar.		3	2	3	3	2		1	1	1	1	
Finansal Okuryazar	Finansal Okuryazarlığı etkileyen faktörler	Finansal okuryazarlığı etkileyen faktörleri açıklar.		2	2	2	1	3		1			1	
Finansal Okuryazar	Finansal Okuryazar bireyin özellikleri	Finansal okuryazar bireyin özelliklerini açıklar.		1	2	1	2	1		1	1	1		
Türkiye'de ve Dünyada Finansal Okuryazarlık Çalışmaları	Türkiye'de Finansal Okuryazarlık Çalışmaları	Türkiye'de finansal okuryazarlık çalışmalarını açıklar.								2	2	2	2	
Türkiye'de ve Dünyada Finansal Okuryazarlık Çalışmaları	Dünyadaki Finansal Okuryazarlık Çalışmaları	Dünyadaki finansal okuryazarlık çalışmalarını açıklar.								1	1	2	2	
Tüketim Kavramı	İhtiyaç kavramı Abraham Maslow'un İhtiyaçlar Hiyerarşisi	İhtiyaç kavramını açıklar. Abraham Maslow'un ihtiyaçlar hiyerarşisini açıklar.								1	1	1	1	
Tüketim Kavramı	Tüketim kavramı Tüketim çılgınlığı	Tüketim kavramını açıklar. Tüketim çılgınlığını açıklar.								2	1	2	2	
Tüketim Kavramı	Tüketici hakları	Tüketici haklarını açıklar.								1	1	1	1	

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Muhasebe ve Finansman Alanı Muhasebe Dalı
1.Dönem 11. Sınıf Girişimcilik ve İşletme Yönetimi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1. SINAV					2. SINAV				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
			1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo	1.Senaryo	2.Senaryo	3.Senaryo	4.Senaryo	5.Senaryo
GİRİŞİMCİLİK	Girişimcilik Kavramı	Girişimcilik kavramını açıklar.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
	Girişimcilikle İlgili Temel Kavramlar	Girişimcilikle ilgili Temel Kavramları açıklar.	2	1	1	1	1		1			
	Girişimcilik Türleri, Gelişim Süreci ve Önemi	Girişimcilik Türleri, gelişim süreci ve önemini açıklar.	2	2	1	1	1	1		1	1	1
	Girişimcilik ve Yaratıcılık	Girişimcilik ve yaratıcılık kavramını açıklar.	1	1	1	1	1		1	1	1	1
	Girişimcilik ve (İnovasyon)	Girişimcilik ve yaenilikçilik (inovasyon) kavramını açıklar.	1	2	2	1	2	1		1		1
	Başarılı Girişimcilik Özellikleri	Başarılı girişimcilik özelliklerini açıklar.	1	1	2	3	2		1	1	1	1
	Nasıl Girişimci Olunur	Nasıl girişimci olunur fikri üzerinde durur.	1	1	1	1	1	1				
	Girişimci Olmanın Şekilleri	Girişimci olmanın şekillerini sıralar.	1	1	1	1	1		1	1	2	
	Girişimcilerin Sorumlulukları	Girişimcilerin sorumluluklarını sıralar.						1	1			
	Girişimcilerin Problemler	Girişimcilerin Karşılaştıkları problemleri açıklar.						1	1	1	1	2
Türkiye'de Girişimcilik	Türkiye'de girişimcilik üzerinde durur.						1		1	1	1	
İŞLETME YÖNETİMİ	İşletme Kavramı, Önemi ve Fonksiyonları	İşletme Kavramını, amaçlarını önemini ve fonksiyonlarını açıklar.						4	4	3	3	3

**2024-2025Eğitim Öğretim Yılı Muhasebe ve Finansman Alanı Muhasebe Dalı
1.Dönem 11. Sınıf İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu**

ÖĞRENİME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1. SINAV					2. SINAV					
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					
			1.Senary	2.Senary	3.Senary	4.Senary	5.Senary	1.Senary	2.Senary	3.Senary	4.Senary	5.Senary	
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
İŞ HUKUKU	İş Hukukunun Tanımı	İş Hukuku kavramını açıklar	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	İş Hukukunun Konusu	İş Hukukunun konusunun kapsadığı alanı açıklar.	2	1	2	2	2						
	İş Hukukunun İlkeleri	İş Hukukunun ilkelerini öğrenir.	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1
	İş Hukukunun İlkeleri	İş Hukukunun İlkelerini öğrenir ve açıklar.	1	2	2	2	1						
	İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi	Dünyadaki tarihsel gelişimini öğrenir.	1	1	1	1	2						
	İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi	İş hukukunun ülkemizdeki gelişimini öğrenir.	1	1	1	1	2				1	1	
	İş Hukukunun Kaynakları	İş Hukukunun Kaynaklarını açıklar.	2	3	2	2	1			1	1	1	1
BİREYSEL İŞ HUKUKU	Bireysel İş Hukukunun Kavramları	İşçi, işveren, işveren vekili ve alt işveren vekili kavramlarını açıklar.						2	2	1	1	1	1
	Bireysel İş Hukukunun Kavramları	İşyerinin tanımı ve işverenin işyeri ile ilgili yükümlülüklerini öğrenir. İşyerinin kapatılması ve devredilmesini açıklar.						1	1	1	1		
	İş Kanununun Uygulandığı Alanlar ve İstisnalar	İş Kanununun Uygulandığı Alanları ve İstisnaları açıklar.						1	1	1	1	1	1
	İş Sözleşmesi	İş Sözleşmesini, unsurlarını,özelliklerini ve türlerini açıklar.						3	2	2	1	2	2
	Çalışma Süreleri	Çalışma Sürelerini açıklar.						2	2	2	2	2	2

**2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Muhasebe ve Finansman Alanı Muhasebe Dalı
1.Dönem 11.Sınıf Maliyet Muhasebesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu**

E ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1. SINAV					2. SINAV						
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav						
			1.Senar x0	2.Senar x0	3.Senar x0	4.Senar x0	5.Senar x0	1.Senar x0	2.Senar x0	3.Senar x0	4.Senar x0	5.Senar x0		
ÜRÜN VE HİZMET MALİYETİ	Stok Kartı Düzenlemek	Maliyet ve finansal muhasebe arasındaki farkı açıklar.	1											
	Stok Kartı Düzenlemek	Maliyet muhasebesinin amacı açıklanır.	1	1	1	1	1			1	1	1		
	Stok Kartı Düzenlemek	Gider, harcama, maliyet ve zarar kavramları açıklanır.	1		1	1	1		1					
	Stok Kartı Düzenlemek	Giderler sınıflandırılır.		1	1	1	1							
	Stok Kartı Düzenlemek	Giderler çeşitlerine göre sınıflandırılır.	1					1						
	Stok Kartı Düzenlemek	Giderler fonksiyonlarına göre sınıflandırılır.		1										
	Stok Kartı Düzenlemek	Giderler ürünlere yüklenmesine göre sınıflandırılır.			1	1	1							
	Stok Kartı Düzenlemek	Giderler faaliyet hacimlerine göre sınıflandırılır.		1										
	Stok Kartı Düzenlemek	Maliyet hesaplama yöntemleri açıklanır.	1				1		1	1	1	1	1	
	Stok Kartı Düzenlemek	Üretim maliyeti ve unsurları açıklanır.	1			1								
	Stok Kartı Düzenlemek	İlk madde ve malzeme giderleri açıklanır.	1	1	1		1							
	Stok Kartı Düzenlemek	İşçilik giderleri açıklanır.	1	1	1	1			1				1	
	Stok Kartı Düzenlemek	Genel üretim giderleri açıklanır.	1	1	1	1	1			1	1	1	1	
	Gider Dağıtım Yapmak	Gider yeri kavramı açıklanır.		1	1	1	1					1		
	Gider Dağıtım Yapmak	Giderlerin 1. dağıtım yapılır.	1	1	1	1	1	3	2	2	1	1	1	
	Gider Dağıtım Yapmak	Giderlerin 2. dağıtım yapılır.		1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	
	Birim maliyeti hesaplamak	Giderlerin 3. dağıtım yapılır.						2	1	1	1	1	1	
	Birim maliyeti hes.	Üretim işletmeleri için üretim maliyeti ve birim maliyet hesaplanır.						2	1	1	1	1	1	
	Birim maliyeti hes.	Hizmet işletmeleri için toplam maliyet hesaplanır.							1	1	1	1	1	
	Birim maliyeti hes.	Üretim ve hizmet işletmeleri için satışların maliyeti tablosu düzenlenir.							1	1	1	1	1	

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Muhasebe ve Finansman Alanı Muhasebe Dalı
1.Dönem 11.Sınıf Şirketler Muhasebesi Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1. SINAV					2. SINAV				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
			1.Senar yo	2.Senar yo	3.Senar yo	4.Senar yo	5.Senar yo	1.Senar yo	2.Senar yo	3.Senar yo	4.Senar yo	5.Senar yo
ŞİRKETLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER	Şirket Kavramı	Şirket kavramını açıklar.	2	1	1	1	1		1			
	Şirketin Unsurları	Şirketin unsurlarını açıklar.										
	Şirketlerin Sınıflandırılması Şirketler Muhasebesi	Şirketlerin sınıflandırılmasını açıklar. Şirketler Muhasebesi kavramını açıklar.	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
KOLEKTİF ŞİRKETLER	Kolektif Şirketin Tanımı	Kolektif şirketin tanımı açıklar.	1	1	1	1	1					
	Kolektif Şirketin Özellikleri	Kolektif şirketin özelliklerini sıralar.	1	2	1	1	1					
	Kolektif Şirketin Kuruluş İşlemleri	Kolektif şirketin kuruluş işlemlerini açıklar.	1		2	2	2					
	Kuruluş İşlemlerinin Muhasebe Kayıtları	Kuruluş işlemlerinin Muhasebe Kayıtlarını yapar.	1	3	2	2	2					
	Sermaye Değişiklikleri ve Muhasebe Kayıtları	Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.	1		1	1	1					
Kolektif Şirketlerde Kar ve Zarar Dağıtım	Kolektif şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar.	1	2	1	1	1						
KOMANDİT ŞİRKETLER	Komandit Şirketin Tanımı	Komandit Şirketin tanımını açıklar.						1	1			
	Komandit Şirketin Özellikleri	Komandit şirketin özelliklerini sıralar.						2	1	1	1	1
	Komandit Şirketin Kuruluş İşlemleri	Komandit şirketin kuruluş işlemlerini açıklar.								1	1	1
	Kuruluş İşlemlerinin Muhasebe Kayıtları	Kuruluş işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.						1	1	1	1	1
	Sermaye Değişiklikleri ve Muhasebe Kayıtları	Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.							1	1	1	1
	Komandit Şirketlerde Kar ve Zarar Dağıtım	Komandit şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar.						1		1	1	1
SERMAYE ŞİRKETLERİ	Anonim Şirket ve Özellikleri	Anonim şirket ve özelliklerini açıklar.						2				
	Limited Şirketler	Limited şirketler ve özelliklerini açıklar.							2			1
	Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketler	Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketleri açıklar.								2	3	1
	Sermaye Şirketlerinde Sözleşme Hazırlama	Sermaye şirketlerinde sözleşme hazırlar.						2	2	2	1	2

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Muhasebe ve Finansman Alanı Muhasebe Dalı
1.Dönem 11. Sınıf Vergi ve Beyannameler Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

ÖĞRENME ALANI (ÜNİTE ADI) (TEMA)	ALT ÖĞRENME ALANI (KONU ADI)	KAZANIMLAR	1. SINAV					2. SINAV				
			Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav					Okul Genelinde Yapılacak Ortak Sınav				
			1.Sen aryo	2.Sen aryo	3.Sen aryo	4.Sen aryo	5.Sen aryo	1.Sen aryo	2.Sen aryo	3.Sen aryo	4.Sen aryo	5.Sen aryo
VERGİ	Vergi Kavramları	Vergi kavramıyla ilgili bilgileri açıklar.	5	6	7	4	8	2	1			
	Vergi Türleri	Vergi türlerini açıklar.	5	4	3	6	2	3	4	4	4	4
	Vergi suç ve cezaları ve bunların yaptırımları	Vergi suç ve cezalarını açıklar.						4	4	5	4	3
BEYANNAMELER	Katma Değer Vergisi Beyannamesi	Katma değer vergisi beyannamesini düzenler.						1	1	1	2	3

